

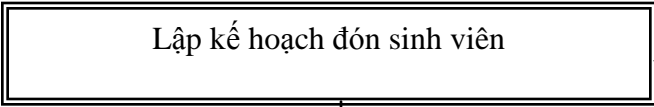
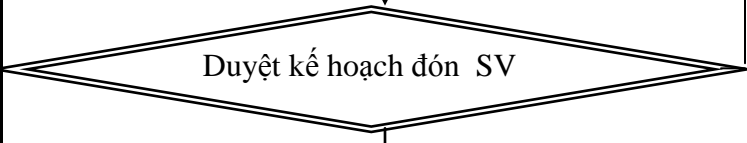
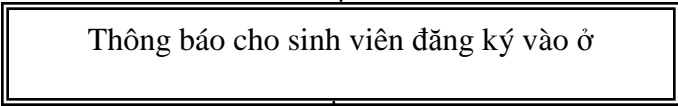
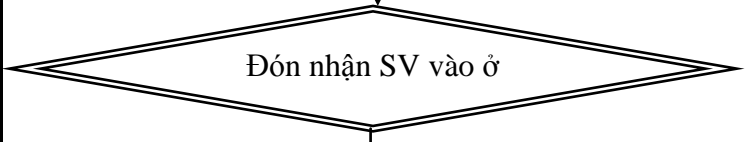
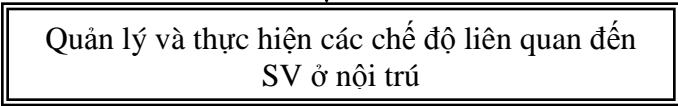
QUY TRÌNH ĐÓN SINH VIÊN VÀO Ở

I- MỤC ĐÍCH

Thực hiện kế hoạch đón sinh viên vào ở Ký túc xá hàng năm đã được Ban giám hiệu duyệt.

II - QUY TRÌNH

A- Lưu trình

Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm
1		Trưởng đơn vị
2		Ban giám hiệu
3		Trưởng đơn vị
4		Thư ký và Quản sinh
5		Trưởng đơn vị

B- Quy trình chi tiết

Bước	Tiến trình thực hiện	Trách nhiệm
1	Lập kế hoạch đón sinh viên: <ul style="list-style-type: none">+ Tháng 7 hàng năm ,đơn vị lập kế hoạch đón sinh viên cho năm học tới.+ Trình Ban Giám hiệu	Trưởng đơn vị
2	Duyệt kế hoạch đón SV: <ul style="list-style-type: none">+ Ban quản lý KTX căn cứ sức chứa ,cơ sở vật chất hiện có trình Ban giám hiệu phê duyệt kế hoạch ,số lượng sinh viên vào ở và mức thu nội trú .	Ban giám hiệu
3	Thông báo cho sinh viên đăng ký vào ở: <ul style="list-style-type: none">+ Từ 15/7 đến 30/7 hàng năm đơn vị thông báo cho sinh viên biết tiêu chuẩn, thủ tục vào ở trên các bản tin KTX (Biểu mẫu 1)	Trưởng đơn vị
4	Đón nhận SV vào ở : <ul style="list-style-type: none">+ Từ 1/9 đến 20/9 hàng năm,đơn vị bố trí tiếp nhận sinh viên vào ở .+ Phát hợp đồng ,thu tiền ,bố trí chỗ ở (Biểu mẫu 2)	Thư ký và Quản sinh
5	Quản lý và thực hiện các chế độ liên quan đến SV ở nội trú: <ul style="list-style-type: none">+ Đơn vị hoàn chỉnh danh sách ở nội trú ,danh sách đăng ký tạm trú (Biểu mẫu 3,4,5 ,6)+ Thông báo nội quy KTX đến sinh viên và thực hiện các chế độ quản lý theo đúng quy định hiện hành.	Trưởng đơn vị và Quản sinh

III - BIỂU MẪU

1. Biểu mẫu 1 (Đơn xin vào ở nội trú)
2. Biểu mẫu 2 (Hợp đồng ,cam kết ở nội trú)
3. Biểu mẫu 3 (Bản trích ngang SV nội trú KTX)
4. Biểu mẫu 4 (Nội quy phòng ở)
5. Biểu mẫu 5 (Bàn giao tài sản)
6. Biểu mẫu 6 (Danh sách Sv phòng ở)
7. Biểu mẫu 7 (Những căn cứ cho điểm phòng ở sạch đẹp)

Người soạn thảo

Người xem xét

Người phê duyệt

Hoàng Văn Quý

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT
TP. HỒ CHÍ MINH
BAN QUẢN LÝ KÝ TÚC XÁ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TP.HCM, ngày tháng năm

ĐƠN XIN VÀO Ở NỘI TRÚ

Kính gửi : Ông Trưởng Ban quản lý Ký túc xá Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật TPHCM

Họ và tên : Nam,Nữ :

Ngày tháng năm sinh :

Hộ khẩu thường trú :

Là sinh viên (Học sinh) Lớp Khoá : Ngành :

Số thẻ học sinh (Sinh viên):

Đối tượng ưu tiên (nếu có) :

Đề nghị xem xét tiếp nhận tôi vào ở trong khu nội trú :

Từ ngày :

Tôi đã nghiên cứu bản quy chế công tác học sinh,sinh viên nội trú do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo quyết định số :/GD & ĐT ngàyvà nội quy khu nội trú của Trường ban hành ngày :

Tôi đề nghị với Trưởng ban quản lý khu nội trú được ký hợp đồng ở nội trú.

Tôi cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người HSSV nội trú theo quy định trong các văn bản nói trên.

Ý kiến của

Trưởng ban quản lý khu nội trú

Ký tên

Tp.Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2005

HỢP ĐỒNG THUÊ CHỖ Ở

Chúng tôi :

Ông : **Hoàng Văn Quý** - Trưởng Ban quản lý KTX Trường ĐHSPTK.

Ảnh SV
2x 3

Sinh viên :Nam (Nữ) :

Dân tộc :Tôn giáo :CMND số :

Ngày, tháng, năm sinh :MSSV :Lớp :Khoa :

Nơi sinh :

Hộ khẩu thường trú :

Đã thoả thuận ký hợp đồng như sau :

Điều 1: Sinh viên :Xin thuê một chỗ ở trong phòng số :Khu của KTX với số tiền :000^d/tháng.Từ ngàythángnăm 2005 đến ngày thángnăm 2006, Sinh viên phải nộp một khoản tiền thế chân là :..... Đồng.Tiền phí nội trú và thế chân tài sản phải nộp trước khi vào ở.

Điều 2: Sinh viên được sử dụng 10Kw điện/ tháng gồm : 8kw dùng cho sinh hoạt trong phòng ,2kw dùng cho bơm nước và các hoạt động công cộng khác.Sinh viên được sử dụng 4m³ nước/tháng/sinh viên. Nếu dùng vượt định mức thì Sinh viên phải trả thêm tiền chênh lệch theo quy định mức thu của điện lực và công ty cấp nước.

Điều 3: Sinh viên ở KTX không được để xe máy,xe đạp trong phòng ở, để xe đúng nơi quy định của Nhà trường.Sinh viên không được nuôi gia cầm, gia súc, không được đá bóng, chơi bóng, đá cầu trong phòng ở và ngoài các hành lang.Không treo, dán các loại tranh ảnh mang tính chất thiếu văn minh,lịch sự và chỉ được sử dụng máy vi tính cá nhân phục vụ cho việc học tập.

Điều 4: Sinh viên trong KTX phải chấp hành sự sắp xếp chỗ ở của BQL.Có trách nhiệm giữ gìn tài sản chung.Thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ của Sinh viên nội trú, được quy định trong quy chế HSSV nội trú của Bộ giáo dục và đào tạo(Qui chế của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo tháng 10 năm 2002) và quy định khác của KTX.

Điều 5: BQLKTX phải giao giường nằm, phòng ở, trang thiết bị khác(hệ thống điện, nước...) ở trong phòng kể từ khi hợp đồng có hiệu lực thi hành: Lo điện,nước phục vụ SV,trả tiền thế chân tài sản cho Sinh viên khi hết hạn thực hiện hợp đồng.

Thực hiện đúng quyền hạn và nhiệm vụ của BQLKTX được quy định tại quy chế công tác HSSV nội trú của Bộ giáo dục và đào tạo tháng 10 năm 2002.

Điều 6 : Hiệu lực của hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt khi thời hạn ghi trong hợp đồng đã kết thúc;Sinh viên phải rời khỏi KTX và trả ngay phòng ở cho Ban quản lý KTX .Sinh viên bị đình chỉ học tập, mắc bệnh truyền nhiễm có nguy cơ lây lan cho người khác theo kết luận của cơ quan y tế cấp Quận, Huyện trở lên; Sinh viên vi phạm quy chế HSSV nội trú sẽ bị buộc ra khỏi KTX .

Trường hợp Sinh viên đơn phương chấm dứt hợp đồng hoặc vi phạm quy chế bị đuổi ra khỏi KTX sẽ không được trả tiền phí nội trú.

Hợp đồng này được lập thành 02 bản.Sinh viên giữ 01 bản .BQLKTX giữ 01 bản.

Hợp đồng này có hiệu lực kể từ khi ký.

SINH VIÊN NỘI TRÚ

TRƯỜNG BAN QLKTX

DANH SÁCH SINH VIÊN PHÒNG Ở

<p>Họ tên : Ngày sinh : SCMND : Tôn giáo : Dân tộc : MSSV : Khoa : Nơi sinh : Hộ khẩu thường trú :</p>	<p>Họ tên : Ngày sinh : SCMND : Tôn giáo : Dân tộc : MSSV : Khoa : Nơi sinh : Hộ khẩu thường trú :</p>
<p>Họ tên : Ngày sinh : SCMND : Tôn giáo : Dân tộc : MSSV : Khoa : Nơi sinh : Hộ khẩu thường trú :</p>	<p>Họ tên : Ngày sinh : SCMND : Tôn giáo : Dân tộc : MSSV : Khoa : Nơi sinh : Hộ khẩu thường trú :</p>
<p>Họ tên : Ngày sinh : SCMND : Tôn giáo : Dân tộc : MSSV : Khoa : Nơi sinh : Hộ khẩu thường trú :</p>	<p>Họ tên : Ngày sinh : SCMND : Tôn giáo : Dân tộc : MSSV : Khoa : Nơi sinh : Hộ khẩu thường trú :</p>

NHỮNG CĂN CỨ CHO ĐIỂM PHÒNG Ở SẠCH ĐẸP

I-

STT	NỘI QUY, QUY CHẾ	ĐIỂM
1	Không di chuyển tài sản khu nộp trú trái quy định	1
2	Không có hiện tượng trộm cắp tài sản	1
3	Không tự động thay đổi chỗ ở	1
4	Không uống rượu bia trong phòng ở	1
5	Không gây ồn ào mất trật tự	1
6	Không đánh cãi nhau, có hành vi thiếu văn hoá	1
7	Không đánh bài dưới bất cứ hình thức nào	1
8	Không để khách lạ vào phòng ở không báo	1
9	Không dán giấy, vẽ, viết, đóng đinh móc vào tường	1
10	Không tiếp khách khác giới trong phòng ở	1
11	Không chơi bóng trong phòng, hành lang, cầu thang	1
12	Sử dụng máy vi tính đúng cam kết	2
13	Không có người ngồi trên lan can	1
14	Không có cá nhân bị kỷ luật, cảnh cáo với lỗi nặng (Đánh nhau gây thương tích, đánh bài ăn tiền, tàng trữ tiêm chích ma tuý, dẫn dắt chứa gái mại dâm, tàng trữ chất nổ, chứa chấp kẻ gian.	1
TỔNG ĐIỂM		15

II.

STT	TRẬT TỰ NỘI VỤ	ĐIỂM
1	Đồ dùng cá nhân trong phòng ngăn nắp, gọn.	1
2	Tường, trần nhà, gầm giường, kính cửa sổ, cửa ra vào không bụi bẩn mảng nhện.	1
3	Không treo quần áo quanh chỗ ở	2
4	Vệ sinh phòng hàng ngày thường xuyên, sạch sẽ trước 7h	2
5	Giày dép để gọn gàng, chần màn xếp ngăn nắp	1
6	Giữ trật tự, yên lặng trong giờ tự học	2
7	Giữ vệ sinh chung hành lang, cầu thang phòng học chung, sân chơi	1
TỔNG ĐIỂM		10

III.

STT	PHÒNG TRÀO	ĐIỂM
1	Không che chắn màn gió	2
2	Tham gia ngày chủ nhật xanh làm vệ sinh môi trường tốt	2
3	Tích cực tham gia phong trào chung khác	1
TỔNG ĐIỂM		5

IV- TỔNG CỘNG I+II+III

30 ĐIỂM

TRƯỜNG ĐH. SƯ PHẠM KỸ THUẬT TP.HCM
BẢN TRÍCH NGANG SV NỘI TRÚ KTX

PHÒNG SỐ :

Họ và tên :
Ngày sinh :
MSSV :
HKTT :

Họ và tên :
Ngày sinh :
MSSV :
HKTT :

Họ và tên :
Ngày sinh :
MSSV :
HKTT :

Họ và tên :
Ngày sinh :
MSSV :
HKTT :

Họ và tên :
Ngày sinh :
MSSV :
HKTT :

Họ và tên :
Ngày sinh :
MSSV :
HKTT :

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐH SPKTPHCM Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

Tp.Hồ Chí Minh, ngày 01/09/2005

NỘI QUY PHÒNG Ở

1. Không tự ý di chuyển, sửa chữa trang thiết bị trong phòng; Nếu hư hỏng phải báo ngay với ban quản lý ký túc xá để kịp thời sửa chữa. Mọi mất mát, hư hỏng tài sản được giao do cá nhân hay tập thể phòng gây ra phải đền bù ngay theo thời giá.
2. Không dán giấy, vẽ, viết, đóng đinh lên tường; Nếu vi phạm phải trả tiền để quét vôi lại toàn bộ diện tích trong phòng ở.
3. Không được đun nấu bằng điện, củi dưới bất cứ hình thức nào.
4. Không cho người lạ vào ở. Cấm tiếp khách khác giới trong phòng ở. Không được che màn gió xung quanh giường ở.
5. Để xe đúng nơi qui định, không đưa xe vào trong phòng ở, không được đi xe trong hành lang.
6. Nghiêm cấm chơi bóng trong phòng, trong toàn bộ khu vực hành lang và cầu thang.
7. Nghiêm cấm uống rượu, bia, đánh bài, cờ bạc dưới bất cứ hình thức nào trong phòng ở và khuôn viên ký túc xá.
8. Nghiêm cấm sử dụng ma túy, chất kích thích và chứa chấp người buôn bán, sử dụng ma túy.
9. Phân công trực nhật phòng ở hàng ngày; quần áo tư trang xếp gọn gàng ngăn nắp; Phải cho rác vào thùng rác công cộng.
10. Phơi quần áo, mũm mền đúng nơi qui định, cấm phơi ngoài hành lang, lan can.
11. Mọi vi phạm đều được xử lý theo đúng qui chế nội trú của nhà trường và của Bộ Giáo dục –Đào tạo đã ban hành.

Mỗi sinh viên phải có trách nhiệm thực hiện tốt quy định này, cá nhân vi phạm thì cá nhân đó và các sinh viên khác trong phòng đều phải có trách nhiệm.

Nội quy này có hiệu lực từ ngày ký.

TRƯỞNG BAN

Hoàng văn Quý

BIÊN BẢN GIAO NHẬN TRANG THIẾT BỊ PHÒNG Ở

Hôm nay ngày 15/09/2005 Chúng tôi gồm :

1. Ông : **Hoàng Văn Quý**
Trưởng Ban quản lý Ký túc xá
2. Sinh viên :
Trưởng phòng ở số :

Chúng tôi cùng nhau bàn giao trang thiết bị trong phòng số :

1. **TRANG THIẾT BỊ TRONG PHÒNG GỒM CÓ**

STT	TÊN TÀI SẢN	ĐV	SL	GHI CHÚ
1	Giường tầng sắt	C		
2	Vật giường	C		
3	Đèn neon 1,2m	Bộ		
4	Giá treo quần áo	C		
5	Táp lô điện	C		
6	Ổ cắm điện	C		
7	Bàn gỗ	C		
8	Ghế nhựa	C		
9	Quạt trần	C		
10	Gương soi	C		
11	Bản nội quy và bản kê khai tài sản phòng ở	C		

II- TRANG THIẾT BỊ PHỤC VỤ VỆ SINH

STT	TÊN TÀI SẢN	ĐV	SL	GHI CHÚ
1	Xí bệt	Bộ		
2	Đồng hồ điện	C		
3	Đồng hồ nước	C		
4	Chổi quét, hót rác, cọ WC	Bộ		

Các trang thiết bị đã được ghi trong biên bản không được tự ý di chuyển đi nơi khác. Nếu mất, hoặc do chủ quan làm hư hỏng, cá nhân đó, phòng đó phải bồi thường theo quy định của Nhà trường.

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Hoàng văn Quý